

МОГИЛЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

КОМИССИЯ по противодействию
коррупции

Председатель Могилевского
городского исполнительного
комитета - председатель комиссии
по противодействию коррупции



А.В.Студнев
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении конфликтом интересов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об управлении конфликтом интересов (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции», иных актов законодательства, Регламента Могилевского городского исполнительного комитета (далее - горисполком) и иных локальных правовых актов горисполкома в целях противодействия коррупции в горисполкоме.

1.2. В настоящем Положении определены:

- основные термины и их определения;
- основные принципы управления конфликтом интересов;
- обязанности должностных лиц горисполкома в сфере управления конфликтом интересов;
- меры общей профилактики конфликта интересов;
- порядок выявления конфликта интересов;
- примерный перечень ситуаций конфликта интересов;
- способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов.

1.3. Настоящее Положение доводится до государственных должностных и приравненных к ним лиц горисполкома, в том числе руководителей организаций, нанимателем которых является председатель горисполкома, под подпись в журнале и размещается на сайте горисполкома.

Памятка о порядке раскрытия информации о конфликте интересов с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов вручается государственным должностным и приравненным к ним лицам горисполкома под подпись в журнале.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Терминология настоящего Положения основана на терминологии, которая используется в Законе «О борьбе с коррупцией», Трудового кодекса Республики Беларусь, Гражданском кодексе Республики Беларусь и иных актах законодательства.

2.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины и их определения:

государственное должностное лицо горисполкома - работник горисполкома, который занимает в горисполкоме должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

лицо, приравненное к государственному должностному лицу горисполкома:

работник горисполкома, который занимает в горисполкоме должность, не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, однако в силу занятия такой должности уполномочен на совершение юридически значимых действий (в период занятия такой должности);

работник горисполкома, который занимает в горисполкоме должность, связанную либо не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, в установленном порядке получивший специальное полномочие на совершение юридически значимых действий (в период реализации такого полномочия);

должностное лицо горисполкома - государственное должностное или приравненное к нему лицо горисполкома;

руководители организаций, нанимателем которых является председатель горисполкома;

близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

свойственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы должностного лица горисполкома, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение должностным лицом горисполкома своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой должностное лицо горисполкома в случае исполнения в будущем определенных трудовых обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов;

реальный конфликт интересов - ситуация, когда должностное лицо горисполкома фактически исполняет трудовые обязанности, которые находятся в сфере влияния его личных интересов;

личные интересы - имущественные и неимущественные интересы;

имущественные интересы - реальная или потенциальная имущественная выгода (получение наличных или безналичных денежных средств, начисление дивидендов по акциям и процентов по банковским счетам, увеличение стоимости имеющегося в собственности имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т.п.);

неимущественные интересы - интересы, связанные с различными нематериальными благами (жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, карьера, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна и др.), которые могут вытекать в том числе из семейных и иных личных отношений, участия в политической, культурной, спортивной, иной общественной деятельности;

управление конфликтом интересов - общая профилактика, выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

общая профилактика конфликта интересов - комплекс мер, направленных на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

предотвращение конфликта интересов - комплекс мер, направленных на недопущение возникновения реального конфликта интересов в ситуации, когда уже возник потенциальный конфликт интересов;

урегулирование конфликта интересов - комплекс мер, направленных на устранение реального конфликта интересов, предупреждение или устранение его негативных последствий.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

Управление конфликтом интересов осуществляется на следующих основных принципах:

обязательность раскрытия должностным лицом горисполкома информации о конфликте интересов;

конфиденциальность информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица горисполкома, кандидата на должность государственного должностного лица горисполкома;

защита персональных данных при их обработке;

индивидуальное рассмотрение горисполкомом каждой ситуации конфликта интересов;

приоритетное применение мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам горисполкома и должностного лица горисполкома, а также необходимости соблюдения баланса интересов Горисполкома и должностного лица горисполкома;

недопустимость привлечения должностного лица горисполкома к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта должностным лицом горисполкома, конфликт интересов предотвращен или урегулирован горисполкомом и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам горисполкома.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОРИСПОЛКОМА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

Должностные лица горисполкома обязаны:

при исполнении своих трудовых обязанностей соблюдать требования законодательства, локальных правовых и ненормативных правовых актов горисполкома, в том числе настоящего Положения, а также требования своих трудовых договоров (контрактов);

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами горисполкома без учета своих личных интересов и личных интересов своих близких;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов в порядке, установленном настоящим Положением;

содействовать горисполкому в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

5. ОБЩАЯ ПРОФИЛАКТИКА КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Обязанности по координации мероприятий по общей профилактике конфликта интересов возлагаются на заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции.

5.2. Меры общей профилактики конфликта интересов реализуются комиссией по противодействию коррупции, структурными подразделениями горисполкома, а также конкретными работниками горисполкома на основании настоящего Положения, положений о соответствующих структурных подразделениях, должностных инструкций работникам, иных локальных правовых актов горисполкома.

5.3. Мерами общей профилактики конфликта интересов являются:

5.3.1. всестороннее изучение деловых и нравственных качеств кандидатов, поступающих на службу;

5.3.2. анализ трудовых обязанностей должностных лиц горисполкома в целях их уточнения и оптимизации для исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые должностными лицами горисполкома решения или совершаемые ими другие действия по работе;

5.3.3. ротация кадров;

5.3.4. исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

5.3.5. проведение антикоррупционной образовательной и воспитательной работы с должностными лицами горисполкома, направленной в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию (проведение семинаров, консультаций, размещение информации на информационных стендах и на сетевом ресурсе горисполкома и др.);

5.3.6. вручение государственным должностным лицам горисполкома и лицам, претендующим на занятие должности государственного должностного лица горисполкома, письменного обязательства, предусмотренного статьей 16 Закона «О борьбе с коррупцией»;

5.3.7. вручение должностным лицам горисполкома под подпись памяток об основных требованиях антикоррупционного законодательства;

5.3.8. ознакомление должностных лиц горисполкома под подпись с настоящим Положением;

5.3.9. вручение должностным лицам горисполкома под подпись памяток о порядке раскрытия информации о конфликте интересов с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов;

5.3.10. ознакомление должностных лиц горисполкома под подпись с Общими требованиями служебной этики государственных гражданских служащих;

5.3.11. учет имущества (подарков) (далее - подарки), получаемого должностными лицами горисполкома в связи с исполнением трудовых

обязанностей, в порядке, установленном локальными правовыми актами горисполкома;

5.3.12. заблаговременное предоставление членам комиссий и других коллегиальных структур горисполкома, уполномоченных принимать решения, влекущие правовые последствия (далее - коллегиальные структуры), информации о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседаниях коллегиальных структур, в целях обнаружения членами этих структур конфликта интересов с их участием (если предоставление такой информации не противоречит требованиям законодательства и локальных правовых актов горисполкома);

5.3.13. осуществление контроля за исполнением должностными лицами горисполкома своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством антикоррупционных ограничений, требований настоящего Положения;

5.3.14. проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц горисполкома при проведении аттестации, в том числе проверка знаний должностных лиц горисполкома по вопросам управления конфликтом интересов;

5.3.15. утверждение перечня сведений, относящихся к служебной информации ограниченного распространения, и определение круга лиц, имеющих право доступа к указанным сведениям, с учетом возможности возникновения конфликта интересов;

5.3.16. иные меры, направленные на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов.

6. ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Конфликт интересов может быть выявлен горисполкомом в ходе проверок в порядке внутреннего контроля и служебных разбирательств, а также по итогам проверок:

- сообщений других работников горисполкома;
- сообщений правоохранительных, судебных, контролирующих и других государственных органов;
- обращений юридических и физических лиц, в том числе анонимных;
- публикаций в средствах массовой информации;
- информации из иных источников.

Комиссия по противодействию коррупции горисполкома осуществляет координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов.

6.2. Должностное лицо горисполкома, в деятельности которого возник или может возникнуть конфликт интересов, обязано раскрыть

информацию о соответствующем конфликте интересов в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

6.3. Государственное должностное лицо горисполкома, которому в связи с исполнением трудовых обязанностей стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с участием непосредственно подчиненного ему должностного лица, обязано незамедлительно в письменном виде (путем оформления докладной записки) уведомить об этом председателя горисполкома – председателя комиссии или его заместителя (кроме случаев, когда информация о конфликте интересов была раскрыта самим должностным лицом горисполкома в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения).

6.4. Руководитель коллегиальной структуры, которому в связи с исполнением обязанностей по руководству коллегиальной структурой стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с участием члена коллегиальной структуры, обязан незамедлительно в письменном виде (путем оформления докладной записки) уведомить об этом председателя горисполкома – председателя комиссии по противодействию коррупции или его заместителя (кроме случаев, когда информация о конфликте интересов была раскрыта самим членом коллегиальной структуры в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения).

6.5. Руководители структурных подразделений горисполкома, которым в связи с исполнением служебных обязанностей стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с участием должностного лица горисполкома, кандидата на должность государственного должностного лица горисполкома, обязаны незамедлительно в письменном виде (путем оформления докладной записки) уведомить об этом председателя горисполкома – председателя комиссии по противодействию коррупции или его заместителя (кроме случаев, когда информация о конфликте интересов была раскрыта самим должностным лицом горисполкома, кандидатом на должность государственного должностного лица горисполкома в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения).

6.6. Непосредственный руководитель работника по получении докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов:

регистрирует полученную докладную записку в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, находящемся в управлении делами горисполкома (кабинет № 511), в установленном порядке;

доводит содержание докладной запиской до сведения председателя горисполкома о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, к докладной записке приобщает докладную записку работника горисполкома и дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

6.7. Председатель горисполкома по получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании), либо при необходимости направляет материал для проведения дополнительной проверки в комиссию по противодействию коррупции.

6.8. Комиссия по противодействию коррупции в трехдневный срок проводит необходимые проверочные мероприятия, после чего направляет материал со своими рекомендациями на имя председателя горисполкома.

Горисполком берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Должностное лицо горисполкома принимает решения, влекущие правовые последствия, в отношении:

организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо горисполкома, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица горисполкома;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо горисполкома, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники либо организация, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо горисполкома, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют

имущественные обязательства перед должностным лицом горисполкома, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо горисполкома, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо горисполкома, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу горисполкома поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо горисполкома, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники принимали подарки или на безвозмездной основе получали другую выгоду в виде работы, услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо горисполкома выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

7.2. Должностное лицо горисполкома является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по технической экспертизе конкурсных предложений, комиссия по работе с дебиторской задолженностью, аттестационная комиссия и др.), которая принимает решения, влекущие правовые последствия, в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в пп. 7.1, должностных лиц горисполкома.

7.3. Должностное лицо горисполкома согласовывает (визирует) проекты документов, влекущих правовые последствия (договоры, дополнительные соглашения к ним, товаросопроводительные, платежные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в пп. 7.1.

7.4. Должностное лицо горисполкома дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения, влекущие правовые последствия, по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в пп. 7.1.

7.5. Должностное лицо горисполкома осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с организациями или индивидуальными предпринимателями, перечисленными в пп. 7.1.

7.6. Должностное лицо горисполкома проводит проверку в порядке

внутреннего контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности:

работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;

подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

7.7. Должностное лицо горисполкома принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.

7.8. Должностное лицо горисполкома принимает иные кадровые решения (участвует в принятии таких решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т.п.).

7.9. Должностное лицо горисполкома имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, но не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

7.10. Должностное лицо горисполкома принимает подарки или на безвозмездной основе получает другую выгоду в виде работы, услуги от непосредственно подчиненного ему работника, за исключением символических знаков внимания в пределах общепринятых норм вежливости в связи с праздничными и другими событиями личного характера.

8. СПОСОБЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов горисполком вправе:

исключить должностное лицо горисполкома из состава коллегиальной структуры, работа в которой связана с конфликтом интересов;

ограничить полномочия должностного лица горисполкома по участию в принятии решений, связанных с конфликтом интересов (например, сохранить членство должностного лица горисполкома в коллегиальной структуре, лишив его права участия в голосовании и наделив правом совещательного голоса по обсуждаемым вопросам);

отстранить должностное лицо горисполкома от принятия

единоличных решений, связанных с конфликтом интересов;

отстранить должностное лицо горисполкома от согласования (визирования) проекта документа, связанного с конфликтом интересов;

отстранить должностное лицо горисполкома от дачи индивидуальных (вне рамок коллегиальных структур) заключений по вопросам, связанным с конфликтом интересов;

перевести должностное лицо горисполкома в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

перевести в порядке, установленном актами законодательства, работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, на другую равнозначную должность, исключая такую подчиненность или подконтрольность;

переподчинить работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, другому должностному лицу горисполкома;

поручить должностному лицу горисполкома исполнение прежних трудовых обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, трудовые обязанности должностного лица горисполкома в порядке, установленном актами законодательства;

ограничить доступ должностного лица горисполкома к конкретной информации, которая затрагивает личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

уволить должностное лицо горисполкома по соглашению сторон;

вручить должностному лицу горисполкома письменные рекомендации о совершении определенных действий, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов (отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы; реализовать или передать в доверительное управление акции (доли участия) в уставных фондах коммерческих организаций; вернуть дарителю подарки, полученные в связи с исполнением трудовых обязанностей; воздерживаться от принятия подарков и получения на безвозмездной основе другой выгоды в виде работы, услуги от непосредственно подчиненных работников, за исключением символических знаков внимания в пределах общепринятых норм вежливости в связи с праздничными и другими событиями личного характера, и др.).

8.2. Перечень способов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, приведенный в п. 8.1, не является исчерпывающим.

8.3. При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать нравственные качества должностного лица горисполкома (преданность делу, принципиальность, надежность, обязательность и др.), а также:

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия должностного лица горисполкома по работе (например, с учетом характера взаимоотношений должностного лица горисполкома с близкими родственниками или свойственниками; стоимости подарков, принятых должностным лицом горисполкома в связи с исполнением трудовых обязанностей, и регулярность их получения; уровня должности, которую должностное лицо горисполкома занимало в организации по предыдущему месту работы или планирует занимать после увольнения из горисполкома, и т.д.);

наличие у должностного лица горисполкома реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, которые могут наступить для горисполкома при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8.4. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы горисполкома и должностного лица горисполкома.

8.5. Если потенциальный или реальный конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для горисполкома, меры по предотвращению или урегулирования такого конфликта интересов могут не приниматься.

Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает председатель горисполкома.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Нарушение требований настоящего Положения должностным лицом горисполкома, его непосредственным руководителем, руководителем коллегиальной структуры, уполномоченным работником, членами комиссии по противодействию коррупции, другими лицами, задействованными в процедурах управления конфликтом интересов, является основанием для привлечения этих лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

9.2. Соккрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие должностным лицом горисполкома информации о конфликте интересов:

является основанием для привлечения должностного лица горисполкома к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам горисполкома;

принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с должностным лицом горисполкома, его поощрении и переводе на вышестоящую должность.

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции



А.А.Оскольченко