

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГУО «Могилевская
детская школа искусств №7»
Д.Л.Ткачёнок
«31» декабря 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по профилактике и предупреждению
нарушений, создающих условия для коррупции
и коррупционных правонарушений на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1.	Организовывать изучение законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения.	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
2.	Осуществлять контроль за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
3.	При подборе кадров обеспечивать приоритет специалистам, имеющим более высокую профессиональную подготовку, стаж работы по специальности, дисциплинированным работникам.	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
4.	Исключить случаи непосредственной подчиненности лиц, состоящих в браке и находящихся в отношениях близкого родства.	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
5.	В целях предупреждения возможных правонарушений, взяточничества и коррупции, исключения причин и условий их совершения проводить профилактическую работу с работниками учреждения образования.	Члены антикоррупционной комиссии	постоянно
6.	Проводить выборочный анализ локальных нормативно-правовых актов на предмет соответствия	Председатель антикоррупционной комиссии	1 раз в полугодие

	требованиям действующего законодательства.		
7.	В целях профилактики возможных правонарушений проводить наглядную агитацию путем размещения информации об ответственности за коррупционные правонарушения на информационных стендах.	Члены антикоррупционной комиссии	постоянно
8.	С целью обеспечения гласности о наличии рабочих мест и замещения должностей руководителей использовать для информирования наглядную агитацию, многотиражные газеты и телевидение.	Члены антикоррупционной комиссии	постоянно
9.	Исключить в своей деятельности формализм, бюрократизм при решении служебных и иных вопросов, неуважение, грубость и пренебрежительное отношение к нуждам и запросам граждан и работников.	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
10.	Исключить факты превышения должностных полномочий руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером, заведующим хозяйством с целью четкой регламентации обязанностей должностного лица, недопущению превышения должностных полномочий, периодически пересматривать должностные инструкции этих лиц.	Председатель антикоррупционной комиссии	1 раз в год
11.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины.	Члены антикоррупционной комиссии	постоянно

12.	Внедрить в практику работы предварительную запись работников на прием к директору учреждения образования по телефону и (или) с помощью электронных средств связи.	Секретарь	постоянно
13.	Распоряжение имуществом проводить в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь	Члены антикоррупционной комиссии	постоянно
14.	Проведение совещания с работниками учреждения образования по вопросам антикоррупционной политики в образовании. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.	Председатель антикоррупционной комиссии	1 раз в полугодие
15.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности. Выявление нарушений инструкций и указаний по ведению учебной документации, книг учета и бланков выдачи свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи. Выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов образовательных учреждений, регламентирующих дополнительное образование детей и молодежи.	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
16.	Антикоррупционной комиссии обеспечить надлежащую координацию работы по борьбе с коррупцией в учреждении, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий.	Члены антикоррупционной комиссии	постоянно

17.	Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, на основании письменных сообщений работников учреждения о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», Положением о порядке урегулирования конфликта интересов.	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
18.	Взаимодействовать с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
19.	Контроль за организацией приема документов для поступления в 1 класс школы, на свободные места	Члены антикоррупционной комиссии	май-август
20.	Контроль за организацией приема в 1 класс школы	Члены антикоррупционной комиссии	август
21.	Контроль за организацией и проведением выпускных экзаменов	Члены антикоррупционной комиссии	май
22.	Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	Ответственные лица за осуществление процедур закупок (государственных и за счет собственных средств)	постоянно